

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Penelitian.....	1
1.2 Identifikasi Masalah.....	14
1.3 Pembatasan Masalah.....	14
1.4 Rumusan Masalah.....	15
1.5 Maksud dan Tujuan Penelitian.....	15
1.6 Kegunaan Penelitian	16
1.6.1 Kegunaan Operasional (Praktis).....	16
1.6.2 Kegunaan Pengembangan Ilmu (Teoritis).....	18
BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS PENELITIAN.....	19
2.1. Tinjauan Pustaka.....	19
2.1.1 Akuntansi	19
2.1.2 Sistem Informasi Akuntansi	28
2.1.3 Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit	52
2.1.4 Pengendalian Internal.....	93
2.1.5 Penelitian Sebelumnya yang Relevan	110
2.2 Kerangka Pemikiran	111
2.2.1 Hubungan Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit terhadap Pengendalian Internal Pemberian Kredit.....	111
2.2.2 Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit Terhadap Pengendalian Internal Pemberian Kredit.....	114
2.3. Hipotesis Penelitian	116
BAB III METODE PENELITIAN.....	118
3.1 Metode Penelitian yang digunakan.....	118

3.2	Tempat dan Waktu Penelitian	119
3.3	Operasional Variabel	121
3.4	Teknik dan Cara Pengumpulan Data	124
3.5	Teknik Penentuan Sampel	128
3.5.1.	Populasi	128
3.5.2.	Sampel	128
3.6	Metode Pengujian Data	129
3.6.1.	Uji Validitas	130
3.6.2.	Uji Reabilitas	131
3.7	Metode Analisis Data	133
3.7.1.	Analisis Deskriptif	134
3.7.2.	Analisis Verifikatif	135
3.8	Rancangan Pengujian Hipotesis	135
BAB IV HASIL PENELITIAN		137
4.1	Deskripsi Umum Objek Penelitian	137
4.1.1	Sejarah Singkat PT BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya 137	
4.1.2	Visi dan Misi PT. BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	139
4.1.3	Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan PT BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	140
4.2	Hasil Penelitian	148
4.2.1	Karakteristik Responden	148
4.1.4	Susunan Organisasi PT BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	Error! Bookmark not defined.
4.3	Pengujian Data	154
4.3.1	Hasil Uji Validitas	154
4.3.2	Hasil Uji Reliabilitas	157
4.4	Metode Analisis Deskriptif	158
4.4.1	Hasil Analisis Deskriptif	158
4.5	Hasil Analisis Verifikatif	205
4.5.1	Analisis Koefisien Korelasi Pearson Product Moment	206
4.5.2	Analisis Regresi Linear Sederhana	207
4.5.3	Analisis Koefisien Determinasi	209

4.6	Pembahasan Hasil Penelitian.....	210
4.6.1	Pembahasan Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit (X) Pada PT BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya.....	210
4.6.2	Pembahasan Pengendalian Internal Pemberian Kredit (Y) Pada PT BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	217
4.6.3	Pembahasan Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit (X) Terhadap Pengendalian Internal Pemberian Kredit (Y) Pada PT BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	223
	BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	224
5.1	Kesimpulan.....	224
5.2	Saran	225
	DAFTAR PUSTAKA.....	228



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data Laporan Perkembangan Kredit 2017-2021	6
Tabel 1. 2 Data Sistem Informasi Akuntansi pada PT. BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	10
Tabel 2. 1 Penelitian yang berkaitan dengan Sistem Informasi Pemberian Kredit dan Pengendalian Internal Pemberian Kredit.....	110
Tabel 3. 1 Jadwal Kegiatan Penelitian	119
Tabel 3. 2 Jadwal Kegiatan Penelitian	120
Tabel 3. 3 Operasional Variabel.....	123
Tabel 3. 4 Bobot Nilai	127
Tabel 4. 1 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	149
Tabel 4. 2 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	150
Tabel 4. 3 Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir..	151
Tabel 4. 4 Karakteristik Responden Berdasarkan Jabatan.....	152
Tabel 4. 5 Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja	153
Tabel 4. 6 Hasil Uji Validitas Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit (X)	155
Tabel 4. 7 Hasil Uji Validitas Pengendalian Internal Pemberian Kredit (Y)	156
Tabel 4. 8 Uji Reliabilitas Variabel X dan Y	157
Tabel 4. 9 Penilaian Skala Likert.....	158
Tabel 4. 10 Kriteria Penilaian	159
Tabel 4. 11 Alat input dan output yang digunakan lengkap sesuai dengan kebutuhan di perusahaan	160
Tabel 4. 12 Alat yang digunakan memiliki kecepatan processing yang menunjang kegiatan perusahaan	161
Tabel 4. 13 Alat yang digunakan memiliki sistem engan kapasitas memori yang memadai	162
Tabel 4. 14 Software siste informasi akuntansi yang digunakan sudah sesuai dengan kebutuhan dan dapat mendukung kegiatan perusahaan	163
Tabel 4. 15 Perusahaan memiliki software aplikasi yang dapat memeudahkan aktivitas karyawan	164
Tabel 4. 16 Setiap tugas dijalankan oleh karyawan yang berkompeten dan ahli dibidangnya.....	165
Tabel 4. 17 Setiap karyawan mampu mengerjakan tugasnya dengan baik	166
Tabel 4. 18 Karyawan cepat dalam memperbaiki kesalahan yang ditemukan pada progra aplikasi yang digunakan	167
Tabel 4. 19 Setiap karyawan mampu menjaga dokumen dengan baik ..	168

Tabel 4. 20 Sistem dan prosedur yang dilakukan sudah sesuai dengan yang diterapkan (alur pemberian kredit) dan dapat mempermudah proses pemberian kredit.....	169
Tabel 4. 21 Sistem dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan sudah sesuai dengan prinsip 5C (Character, Capacity, Capital, Collateral, and Condition of economy)	170
Tabel 4. 22 Adanya manajemen data dikelola dengan baik oleh perusahaan.....	171
Tabel 4. 23 Dalam komputerisasi telah dilakukan pengamanan data tersimpan.....	172
Tabel 4. 24 Database sistem informasi akuntansi pemberian kredit selalu diamankan dan selalu diupdate apabila ada perubahan	173
Tabel 4. 25 Perusahaan memiliki informasi pemberian kredit yang berkualitas dan akurat	174
Tabel 4. 26 Perusahaan memiliki informasi pemberian kredit yang dapat diakses dengan cepat	175
Tabel 4. 27 Rekapitulasi Variabel (X) Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit pada PT. BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	176
Tabel 4. 28 Rekapitulasi Tanggapan Responden Per Dimensi Variabel (X) Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit pada PT. BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	178
Tabel 4. 29 Struktur organisasi yang ada di PT BPR Kerta Raharja sudah jelas menerangkan tentang pembagian tugas, wewenang dan tanggungjawab dari setiap divisi	179
Tabel 4. 30 PT BPR Kerta Raharja memiliki standar etika dan perilaku yang jelas dan tertulis di setiap divisinya serta telah diterapkan dengan baik.....	180
Tabel 4. 31 Kompetensi setiap karyawan sudah didukung dengan program pengembangan dan pelatihan	181
Tabel 4. 32 Dalam menjalankan tugasnya dalam pemberian kredit para karyawan di didik dan dilatih sesuai dengan jabatan atau bagiannya ...	182
Tabel 4. 33 Perusahaan mengestimasi terhadap resiko yang mungkin terjadi dan melakukan antisipasi	183
Tabel 4. 34 Seluruh pihak yang terkait dengan penyaluran kredit memiliki pemahaman yang baik mengenai risiko kredit t	184
Tabel 4. 35 Pimpinan Cabang sudah mengevaluasi kinerja karyawan dan mendukung peningkatan kompetensi	185
Tabel 4. 36 Pimpinan Cabang sudah mengevaluasi kinerja karyawan dan mendukung peningkatan kompetensi	186

Tabel 4. 37 PT BPR Kerta Raharja sudah melakukan pengevaluasian dan pengawasan terhadap aturan dan prosedur tersebut secara rutin dan melakukan tindakan perbaikan apabila terdapat defisiensi aturan prosedur	187
Tabel 4. 38 Secara rutin PT BPR Kerta Raharja melakukan aktivitas pengendalian dengan mengawasi dan mengevaluasi kinerja karyawan	188
Tabel 4. 39 Terdapat pemisahan fungsi antar bagian dalam pelaksanaan unit kerja.....	189
Tabel 4. 40 Pihak bank melakukan pemisahan fungsi administrasi kredit dengan fungsi akuntansi pemberian kredit.....	190
Tabel 4. 41 Transaksi pemberian kredit dicatat dalam buku khusus perkreditan.....	191
Tabel 4. 42 Seluruh kegiatan transaksi dicatat oleh fungsi akuntansi	192
Tabel 4. 43 Terdapat pengendalian internal terhadap pengamanan asset yang baik	193
Tabel 4. 44 Manajemen selalu menindak lanjuti setiap saran yang diterima	194
Tabel 4. 45 Adanya kebijakan yang menunjang kinerja karyawan	195
Tabel 4. 46 Penggunaan teknologi informasi telah dilaksanakan dengan baik.....	196
Tabel 4. 47 Perusahaan terbuka atas setiap informasi atau masukan-masukan untuk perbaikan.....	197
Tabel 4. 48 Laporan yang dibuat telah sesuai dengan standar akuntansi keuangan.....	198
Tabel 4. 49 Perusahaan selalu melakukan pemeriksaan berkala secara keseluruhan.....	199
Tabel 4. 50 Selalu dilaksanakan pengawasan terhadap pemberian kredit	200
Tabel 4. 51 Selalu dilaksanakan pengawasan terhadap pemberian kredit	201
Tabel 4. 52 Rekapitulasi Variabel (Y) Pengendalian Internal Pemberian Kredit pada PT BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	202
Tabel 4. 53 Rekapitulasi Tanggapan Responden Variabel (Y).....	204
Tabel 4. 54 Rekapitulasi Tanggapan Responden Keseluruhan Variabel.....	205
Tabel 4. 55 Pedoman untuk memberikan interpretasi	206
Tabel 4. 56 Hasil Analisis Koefisien Korelasi Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit (X) Terhadap Pengendalian Internal Pemberian Kredit (Y) Pada PT. BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya	207

Tabel 4. 57 Hasil Analisis Koefisien Regresi Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit Terhadap Pengendalian Internal Pemberian Kredit Pada PT. BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya208

Tabel 4. 58 Hasil Analisis Koefisien Determinasi Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit Terhadap Pengendalian Internal Pemberian Kredit Pada PT. BPR Kerta Raharja Kantor Cabang Majalaya209



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Flowchart	52
Gambar 2. 2 Bagan Alir Prosedur Permohonan Kredit.....	88
Gambar 2. 3 Paradigma Penelitian	116
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi	140

